



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ” село
ГЪЛЪБЕЦ общ. ПОМОРИЕ обл. БУРГАС ул. „Пирин” № 32
Директор 0884 132 969 E-mail: 200707@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

инж. М. Цонева- Радева

ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
през учебната 2025/2026 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет /протокол № и е утвърден със заповед № г. на Директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I:

- Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

РАЗДЕЛ II:

- Мисия на училището
- Визия на училището
- Цели на училището
- Стратегии в дейността на училището
- Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III:

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

- Административна дейност в училището
- Социално-битова и стопанска дейност в училището
- Честване на празници и провеждане на училищни тържества
- Провеждане на състезания в училището
- Провеждане на външно оценяване на учениците
- Квалификационна дейност на педагогическия персонал
- Контролна дейност в училището
- Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет
- Интеграционни мерки
- Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия
- Културно-масова и спортно-туристическа дейност

РАЗДЕЛ IV:

Квалификационна дейност

РАЗДЕЛ V:

Дейност на Педагогическия съвет

РАЗДЕЛ I:

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Основно училище „Георги Ст. Раковски“ с. Гълъбец, общ. Поморие е общинско училище с демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни.

Цялостната учебно възпитателна работа през 2024/2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 84 ученици от I до VII клас., разпределени в 7 паралелки.

Създадена беше система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище.

1. Силни страни:

- ОУ „Г. Ст. Раковски“ разполага с квалифициран педагогически персонал;
- Реализира се план-прием в първи клас;
- Обучението се осъществява по училищни учебни планове, които са съобразени с интересите на учениците и са доказали своята ефективност;
- Учениците показват средна и добра успеваемост на външните оценявания;
- ОУ „Г. Раковски“ разполага с постоянно обновяваща се материална база, съвременно оборудвани класни стаи;
- Ученици и учители работят за преодоляване на обучителни проблеми и развитие на ученическите заложби и интереси в групи по извънкласни дейности; включени са в групи за Занимания по интереси и Успех за теб за преодоляване на обучителните затруднения;
- Активност и професионализъм при провеждане на обучение в е- среда;

2. Слаби страни

- В последните години броят на учениците намалява поради мигриране на семействата; Има ученици са със сериозни пропуски в учебния материал;
- Част от родителите са незаинтересовани, нужно е да се установят ефективни форми за комуникация и взаимодействие с тях;

3. Възможности:

- Обучение на учители и ученици за привличане на средства по програми;
- Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието;

4. Препоръки:

- Да продължи работата по гражданското и здравното образование на учениците;
- Да продължи работата и да се изработи план за успешна интеграция на ученици със СОП;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, да се засили дейността на училищната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и да се търси съдействие от Отдела за закрила на детето;
- Да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти;
- Да се повиши високостта по опазване на училищното имущество;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Да се обогатява и обновява материално-техническата база;

РАЗДЕЛ II:

1. Мисия на училището:

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси;

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;

Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции;

2.Визия на училището:

Утвърждаване на ОУ „Г. Ст. Раковски“ като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3.Цели на училището:

1.интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7.придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз

13.Повишаване на квалификацията на учителите;

14.Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства;

15.Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

4.Стратегии в дейността на училището:

- Стимулиране на активността на учениците в ЗП, в групите по ИУЧ и извънкласна дейност чрез развиване на способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване на облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
- Обогащаване на материалната база;
- Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
- Повишаване на ефективността на УВР чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноучилищната и методическата дейност;

- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици;
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти

5.Приоритети в дейността на училището

- Повишаване на ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
- Повишаване компетенциите на учителите;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол;
- Финансово управление и контрол;
- Гражданско образование;
- Оказване на подкрепа на деца със СОП;
- Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение от прилежащия на училището район;
- Осъществяване на задължително обучение до 16 г.;
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- Провеждане на НВО за 4 и 7 кл.;

РАЗДЕЛ III:

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

№	Дейности	Срок	Отговорник
Дейности в изпълнение на националните стратегии			
1	Провеждане на състезания в начален и прогимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционалната грамотност	Ноември 2025 г. Май 2026 г.	Учител по БЕЛ, Начални учители и учители в ГЦОУД
2	Подготовка на учениците за НВО по БЕЛ	Постоянен	Преподаватели
3	Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене.	Постоянен	Преподаватели
4	По-всеобхватно използване на електронни уроци	Постоянен	Преподаватели
Административна дейност			
1	Осигуряване на необходимите специалисти за осъществяване на нормалния учебен процес	13.09.2025 г.	Директор
2	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	13.09.2025 г.	Директор
3	Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание и дневен режим	10.09.2025 г. 29.01.2026 г.	Комисия по изготвяне на седмичното разписание

4	Изготвяне на график за дежурство на учителите	16.09.2025 г.	Директор
5	Определяне на класните ръководители	13.09.2025 г.	Директор
6	Изготвяне на планове на екипите за ключови компетентности	12.09.2025 г.	Председатели на екипите
7	Изготвяне на програми по ИУЧ, работа с деца със специални образователни потребности, планове на класните ръководители, годишни тематични разпределения по ЗП, ИУЧ	12.09.2025 г.	Учители
8	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и родителите	13.09.2025 г.	Директор
9	Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната 2025/2026 г.	15.09.2025 г.	Директор
10	Изготвяне на годишни разпределения и планове на класните ръководители	15.09.2025 г.	Учители
11	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи	20.09.2025 г.	Директор
13	Електронен дневник- седмично разписание, тематични разпределения, класни и контролни работи, родителски срещи	20.09.2025 г.	Класни ръководители
14	Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1	01.12.2025 г. 01.02.2026 г.	Директор
15	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2025/2026 г.	Януари `2026 г.	Директор
16	Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2026/2027 г.	Април `2026 г.	Директор
17	Планиране на необходимата задължителна училищна документация за 2026/2027 г.	Април `2026 г.	Директор
18	Планиране на броя постъпващи първокласници	Април `2026 г.	Директор
19	Подготовка и провеждане на изпити за външно оценяване	Юни `2026 г.	Учители IV и VII клас
20	Определяне на групи за избираеми учебни часове	Май `2026 г.	Учители
21	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през 2026/2027 г.	Юни `2026 г.	Учители
22	Изготвяне на обобщена информация за броя на отсъствията на учениците и броя на отпадналите и анализ на причините.	Юни `2026 г.	Председатели на ЕКК
23	Издирване на подлежащи на задължително обучение ученици	Постоянен	Ст. Роева – член на екип за обхват на ученици
24	Състояние на дисциплината и присъствие на учениците, мерки за отстраняване на нарушенията	Постоянен	Класни ръководители
25	Родителски срещи	Септември `25 Декември `25 Февруари `26 Април `2026	Класни ръководители
26	Заседания на Педагогическия съвет	Съгласно график	Директор
27	Контролна дейност на директора	Съгласно график	Директор

Социално-битова и стопанска дейност			
1	Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на всички ученици от I – VII клас	15.09.2025 г.	Директор Класни ръководители
2	Изготвяне на планове на отделните комисии към училището	12.09.2025 г.	Председатели на комисии
3	Организиране на целодневното обучение на учениците от I – IV клас и учениците от V-VI клас	Учебна 2025/2026 г.	Учители в ЦОУД
4	Най – безопасният път от училище /изготвяне на пътна карта/	Учители начален етап	16 -30 септември
5	Превантивна работа с учениците за недопускане на рушене и унищожаване на училищното имущество.	Учебна 2025/2026 г.	Учители
6	Задоволяване на най-неотложните потребности от дидактически и учебно-технически средства	Учебна 2025/2026 г.	Директор
7	Осигуряване на необходимото обслужване и хигиенизиране територията на училището	Учебна 2025/2026 г.	Помощен персонал
8	Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд	Учебна 2025/2026 г.	учители
Спортна и културна дейност			
1	Откриване на учебната година	Септември 2025	Учители
2	Ден на Независимостта на България	Септември 2025	Станислав Димитров
3	Европейски ден без автомобили	Септември 2025	УКБД
4	Седмица на пътната безопасност	Септември 2025	УКБД и класни ръководители
5	Международен ден на езиците	Септември 2025	Росица Маджарова
6	Адаптация на първокласниците към училищната среда	Ноември 2025	К.Игнатова
7	Отбелязване на Международния ден на учителя	Октомври 2025	Т.Николова
8	Европейска седмица на движението	Октомври 2025	Петър Кехайов
9	Организиране на изложба на тема: ” Спомени от лятото”	Октомври 2025	Станислав Димитров
10	Есенна ученическа екскурзия	Октомври 2025	Стоянка Роева, Албена Паспалева
11	Есенен спортен празник	Октомври 2025	П.Кехайов
12	Тренировъчни упражнения за евакуация при бедствена ситуация	Октомври 2025	УК БАК
13	Анализ на входни равнища	Октомври 2025	Учители
14	Ден на народните будители	Октомври 2025	Начални учители
15	Анкета- тормоз	Октомври 25 Март 2026	КСПТ и класни ръководители

16	Адаптация на петокласниците към училищната среда	ноември 2025	Петя Желева
17	Ден на толерантността	Ноември 2025	Кл.ръководители
18	Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП	Ноември 2025	УКБД и класни ръководители
19	Футболен турнир – 5,6 и 7 клас	Ноември 2025	П.Кехайов
20	Волейболен турнир	Декември 2025	П. Кехайов
21	Коледни състезание по предмети	Декември 2025	Учители по предмети
22	Коледно тържество	Декември 2025	Кл.ръководители
23	Коледни обичаи и традиции – изложба.	Декември 2025	Учители по технологии и изобр. изк.; Начални учители;
24	Участие в коледно селско тържество	Декември 2025	Ст. Роева
25	Международен ден на думата „Благодаря”	Януари 2026	Класни ръководители
26	Отбелязване Международния ден на прегръдката „Не ме дразни, а ме прегърни”.	Януари 2026	Класни ръководители
27	Инициатива „Валентинка за теб“	Февруари 2025	Учители
28	В памет на Васил Левски	Февруари 2026	Я. Радев
29	Почит към Апостола-лъвски дълъг скок	Февруари 2026	П. Кехайов
30	Отбелязване на Световния ден за борба с тормоза. Не на насилието - тренинг	Февруари 2026	Начални учители
31	Знам правилата за движение / Изготвяне на рисунки, табла, постери/	Февруари 2026	УК БД, Начални учители
32			Класни ръководители
33	Ден на Свети Патрик	март 2026	Р. Маджарова
34	Да пазим традициите – 1 март – изложба	Март 2026	Станислав Димитров и начални учители
35	Трети март - Ден на Освобождението на България - национален празник	Март 2025	Станислав Димитров и Начални учители
36	Световен ден на водата	Март 2026	П. Желева и начални учители
37	Лекция с представител на КАТ « Спаси живот!»	Март 2025	УК БД
38	„Пролетно настроение и Великден“ - изложба	Април 2026	Учители по изоб. изкуство и начални учители
39	Табло/ презентация „ Жизнен цикъл на животни и растения“	Април 2026 г.	Петя Желева
40	Патронен празник на училището . Ден на таланта	Април 2026 г.	Учители
41	Световен ден на детската книгата	Април `26 г.	Ст. Роева и начални учители

42	Ден на Земята	Април 2065 г.	П. Желева
43	Пролетен спортен празник	Април 2026 г.	П. Кехайов
44	Състезание по чужди езици	Април 2026 г.	Р.Маджарова
45	Ден на Европа	Май 2026 г.	Класни ръководители
46	Отбелязване на 24 май	Май 2026 г.	Начални учители
47			Ст. Роева Я. Радев
48	Спортно предизвикателство- вътрешно-училищни турнири	Май 2026	П. Кехайов
49	Подготовка, организиране и провеждане „Празник на буквите” в първи клас.	Май 2026	К.Игнатова Т.Димитрова
50	Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България	Юни 2026 г.	Теодора Николова
51	1 – ви юни – Ден на детето	Юни 2026	Начални учители
52	Провеждане на ученически екскурзии	Юни 2026	Класни ръководители
53	НВО- четвърти и седми клас	Юни 2025	Учители
54	Иновации в действие	Юни 2025	Учители
55	Организиране на тържество и връчване на свидетелствата за завършен седми клас	Юни 2025	С.Димитров

РАЗДЕЛ V:

Дейност на Педагогическия съвет

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти са съобразени със стратегията на ОУ „Г. Ст. Раковски“. Настоящият план е изграден в съответствие Раздел IV чл. 43 до чл. 54 включително от Наредба 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищното възпитание и са взети под внимание желанията от проведена анкета.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2024/2025 г.

В ОУ „Г. Ст. Раковски” работят 14 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Старши учител	Учител
Брой	1	8	5

Носители на ПКС са 12 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	4	0	6	2

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
-------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

Брой педагогически специалисти	14	0	14	0	14
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

Силните страни на проведените форми на квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти;

Слаби страни:

- някои от проведените обучения нямат голяма практическа насоченост по предметите;

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти;

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

1.1.Определяне на потребностите от квалификация през учебната 2025/2026 г. се извършва:

- От училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и чрез наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.
- Анкетни карти за проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите.

1.2.Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри – чрез анкети (в края на предходната учебна година)

2.Цели:

2.1Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2.2. Кариерно развитие на педагогическите специалисти;

2.3.Поддържане на капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на професионално-педагогическите функции:

-Комуникационна функция – умения за установяване на рационални и емоционални отношения с отделните ученици и делово отношение с другите учители и родители.

- Информационна функция – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците.

- Обучаващи функции – умения и навици за организиране и управление на педагогическата дейност; разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане.
- Възпитателна функция – навици за познавателна и творческа активност на педагогическото мислене.
- Организационна функция – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класни и извънкласни работи.
- Диагностична функция – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване.

2.4. Постигане на положителни промени в личността на ученика и овладяване на трайни умения, знания и навици.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Приоритети за квалификация и определяне на целеви групи.

От проведена анкета с педагогическите специалисти в ОУ “Г. Ст. Раковски” –с. Гълъбец във връзка с кариерното развитие, за учебната 2025/2026 г., се установиха най-желаните квалификационни форми и направления за квалификационна дейност.

1. Приоритетни теми за продължаваща квалификация :

1. Ефективно взаимодействие с родителите за пълноценно развитие на дете/ученика в условия на сътрудничество и диалог- 6 предложения;
2. Прилагане на иновации в образованието - 5 предложения;
3. Преодоляване на агресията в образователната институция – 5 предложения;

2. Приоритетни теми за вътрешноинституционална квалификация :

- Споделяне на добри практики ;
- Компетентностен подход в образованието ;
- Използване на иновативни методи за развитие и творческо мислене, таланта, емоционалната интелигентност на децата и учениците ;

Целеви групи:

- За адаптиране в образователната среда ;
- За управление на институцията ;
- За придобиване на ПКС или специализация ;
- За развитие на уменията за преподаване по ключови компетентности;

6. Дейности за реализиране на целите:

6.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник
1.	Новости в нормативните уредби	Беседа	Всички учители	ОУ „Г. Ст. Раковски“	Ноември	М.Цонева-Радева
2.	Адаптация на първокласниците към училищната среда	Обмяна на опит	Всички учители	ОУ „Г. Ст. Раковски“	Ноември	К. Игнатова
3.	„Звездното небе“ 5 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г. Ст. Раковски“	Ноември	С.Димитров и П. Желева
4.	„Словесен маратон“ 5 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г. Ст. Раковски“	Декември	П. Кехайов и Я. Радев
5.	Литературен и математически срез на приказка „Златното момиче“ 5 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г. Ст. Раковски“	Декември	С. Роева и Т. Николова
6.	Коледна магия /БЕЛ, технологии/ - 4 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г. Ст. Раковски“	Декември	А. Паспалева и В.Тодорова
7.	Житената питка брой и разказва/БЕЛ, математика/ - 1 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г. Ст. Раковски“	Януари	К. Игнатова и К. Йорданова
8.	Опознавам родината чрез изкуство /ЧО, изобразително изкуство/ - 3 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г. Ст. Раковски“	Януари	М. Пейкова и Т. Димитрова
9.	Мартеничке бяла и червена /БЕЛ, технологии/	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г. Ст. Раковски“	Март	Т. Димитрова и К. Йорданова
10.	Веселото семейство на изреченията /БЕЛ, английски език/ - 2 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г. Ст. Раковски“	Март	В. Тодорова и Р. Маджарова
11.	„Раковски-живот и дейност“ -изработване на интерактивен вестник 7 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г. Ст. Раковски“	Март	С.Димитров и П. Желева
12.	В света на животните /Чов. и природата, компютърно моделиране/ - 3 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г. Ст. Раковски“	Април	М. Пейкова и А. Паспалева
13.	„Миграцията като процес в изучавани литературни творби“ 7 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г.Ст. Раковски“	Април	Ст.Роева
14.	„Пътят на розовото масло в химията и литературата“ 7 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г.Ст. Раковски“	Април	С.Роева и М.Цонева-Радева
15.	„Литературни игри на волята	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г.Ст. Раковски“	Май	Я. Радев и П. Кехайов

16.	Здравословно хранене /Родиознание, технологии/ 1 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г.Ст. Раковски“	Май	К. Игнатова и Петя Желева
17.	Светът на емоциите в „Малкия принц“ в 6 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г.Ст. Раковски“	Май	С.Роева
18.	Мат Сити /Английски език, Математика/ - 4 клас	Бинарен урок	Всички учители	ОУ „Г.Ст. Раковски“	Юни	Р. Маджарова и А. Паспалева

2.ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1	Ефективно взаимодействие с родителите за пълноценно развитие на дете/ученика в условия на сътрудничество и диалог- 6 предложения	обучителен семинар	14		16 часа	директор	училище
2	Прилагане на иновации в образованието	семинар – практикум	14		16 часа	директор	училище
3	Преодоляване на агресията в образователната институция	обучителен семинар	14		16 часа	директор	училище

7.Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

В частта извънституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от председателите на ЕКК съгласно областите им на действие. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация

(удостоверения, сертификати и др.) , се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

8.Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022/2023г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

9.Финансово осигуряване

8.1. 1,2 % от планираните средства от ФРЗ на педагогическите специалисти през 2025/2026 г;

8.2. Самофинансиране на индивидуална квалификация;

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

РАЗДЕЛ V:

Дейност на Педагогическия съвет

I. М. ОКТОМВРИ

1. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. Отчитане на резултатите от входното равнище на учениците.

4. Проблеми в обучението и възпитанието.

II. М. ДЕКЕМВРИ

1. Проблеми с прибирането на деца, подлежащи на задължително училищно обучение
2. Разглеждане на нарушения на Училищния правилник и Правилника за вътрешен трудов ред
3. Обсъждане на мерки за подобряване на дисциплината в училището
4. Разглеждане на предложения за наказания на ученици

III. М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на решенията от предходните съвети
2. Отчет на резултатите от УВП през първия учебен срок на учебната 2025/2026 г.
3. Констатации от контролната и помощна дейност на директора през I учебен срок.

IV. М. МАРТ

1. Ритмичност в изпитванията на учениците.
2. Учебна дейност и усвояване на уменията за учене.

V. М. МАЙ

1. Приемане на план за приключване на учебната 2025/ 2026 година
2. Разглеждане на успеха и дисциплината в училището
3. Утвърждаване на график на дейностите, относно записване на ученици в I клас за учебната 2026/2027 година

VI. М.ЮЛИ

- 1.Отчет на резултатите от УВП през втори учебен срок на учебната 2025/ 2026 г.

ДИРЕКТОР :.....

/име, фамилия, подпис и печат на училището /